

دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
دانشکده بهداشت و ایمنی
اداره تحصیلات تکمیلی

**راهنمای نحوه نگارش
پایان نامه کارشناسی ارشد
و
رساله دکتری**

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت و ایمنی

ویرایش چهارم - مهر ۱۴۰۲



مقدمه

تحقیق، دانشی است که مستلزم شناخت قواعد و روش‌ها است و پژوهشگر با فراگرفتن و قبول آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای تحقیقاتی خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی‌وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق یابد. در نظام‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی به‌عنوان پژوهشگر شناخته می‌شوند. یکی از اهداف ارائه پایان‌نامه^۱ (رساله^۲) آشنایی دانشجویان عزیز با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. در اینجا تمام نکات لازم را نمی‌توان بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی بین پایان‌نامه‌ها (رساله‌ها) لازم است دانشجویان، پایان‌نامه خود را به زبان فارسی تنظیم نموده و نکات زیر را در تهیه پایان‌نامه (رساله) رعایت نمایند. پرینت پایان‌نامه‌ها (رساله‌ها) به صورت دو رو انجام گیرد، لذا به این منظور، ترتیب زیر برای قرار گرفتن مطالب و صفحات حائز اهمیت می‌باشد.

الف) ترتیب محتوی پایان‌نامه (رساله)

- ۱- صفحه روی جلد سمت راست (فارسی) - مطابق پیوست ۱
- ۲- صفحه سفید (آستر بدرقه)
- ۳- صفحه بسم‌الله الرحمن الرحیم
- ۴- صفحه عنوان فارسی (طبق فرم پیوست) - مطابق پیوست ۲
- ۵- صورت جلسه دفاع از پایان‌نامه
- ۶- صفحه تقدیم (در صورت تمایل)
- ۷- صفحه تقدیر و تشکر
- ۸- صفحه تأییدیه صحت و اصالت نتایج - مطابق پیوست ۳
- ۹- صفحه حق مالکیت مادی و معنوی و مجوز بهره‌برداری - مطابق پیوست ۴
- ۱۰- چکیده فارسی
- ۱۱- فهرست مطالب
- ۱۲- فهرست جدول‌ها
- ۱۳- فهرست شکل‌ها
- ۱۴- فهرست اختصارها
- ۱۵- فهرست علائم و نشانه‌ها (در صورت نیاز)
- ۱۶- واژه‌نامه
- ۱۷- فصل اول: کلیات

^۱ ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

^۲ ویژه دانشجویان مقطع دکتری



- ۱۸- فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام شده
- ۱۹- فصل سوم: مواد و روش‌ها
- ۲۰- فصل چهارم: یافته‌ها
- ۲۱- فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها
- ۲۲- فهرست منابع
- ۲۳- پیوست‌ها (در صورت وجود)
- ۲۴- چکیده انگلیسی
- ۲۵- صفحه عنوان سمت چپ (انگلیسی) - مطابق پیوست ۵
- ۲۶- صفحه روی جلد سمت چپ (انگلیسی) - مطابق پیوست ۶

ب) شیوه نگارش پایان‌نامه (رساله)

• جلد:

- جلد از نوع گالینگور بوده و مندرجات روی آن به صورت زرکوب چاپ شود. جلد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد به رنگ آبی تیره (**سرمه‌ای**) و برای رساله‌های دکتری حتماً **مشکی** و ترجیحاً از نوع ساده باشد. مشخصات عنوان پایان‌نامه (رساله) به جز نام استاد (اساتید) مشاور باید روی جلد حک شود. (مطابق پیوست شماره ۱). در مجلدهایی که برای استاد/اساتید مشاور تهیه می‌شود، درج اسم یا اسامی آن‌ها بر روی جلد گالینگور بلامانع است (مطابق پیوست شماره ۲).
- در قسمت مشخصات عنوان پایان‌نامه (رساله) به انگلیسی به جز نام استاد (اساتید) مشاور باید روی جلد حک شود (مطابق پیوست شماره ۶). در مجلدهایی که برای استاد/اساتید مشاور تهیه می‌شود، درج اسم یا اسامی آن‌ها بر روی جلد گالینگور انگلیسی بلامانع است (مطابق پیوست شماره ۵).
- در قسمت عطف، قسمتی از عنوان پایان‌نامه (رساله) به همراه سه نقطه، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال و ماه، زرکوب شود.

• کاغذ و تایپ:

- تمامی قسمت‌های پایان‌نامه (رساله) باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ و چاپ شود. ابعاد کاغذ ۲۹/۷×۲۱ (کاغذ A4) می‌باشد.



تمامی متن‌ها روی کاغذ به صورت پشت‌ورو تایپ‌شده و نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت باشد. فوت مورد استفاده در متن پایان‌نامه (رساله) از نوع B Zar در حالت عادی (Regular) باشد و برای تیتراها از همین فوت به شکل برجسته (Bold) در اندازه قلم ۱۴ تا ۱۲ استفاده شود. برای نوشتن تمام مطالب انگلیسی از فوت Times New Roman با سایز ۱۰ استفاده شود. از گذاشتن دونقطه در عنوان‌ها، تیتراها و زیر تیتراها خودداری شود.

نکته مهم: ترجیحاً حداکثر تعداد صفحات پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد بدون پیوست، ۱۲۰ و تعداد صفحات رساله مقطع دکتری بدون پیوست ۱۵۰ صفحه باشد.

نکته مهم: تمیز بودن مطلب، نداشتن غلط‌های املایی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش پایان‌نامه (رساله) از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود. برای این کار حتماً از نرم افزار ویراستیار موجود بر روی سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت و ایمنی استفاده شود.

برای دانلود نرم افزار ویراستیار و راهنمای استفاده از آن از لینک ذیل در اداره تحصیلات تکمیلی استفاده کنید

• فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی:

تمام صفحات به صورت ساده و بدون کادر باشند.

استفاده از سرصفحه یا Header الزامی است. سرصفحه شامل عنوان مکرر در سمت راست و عنوان فصل در قسمت چپ می‌باشد. (عنوان مکرر قسمتی از عنوان پایان‌نامه (رساله) است که شامل حداکثر شش کلمه است که باید خلاصه و گویای عنوان باشد و از بکار بردن سه نقطه در انتهای آن خودداری گردد)

حاشیه سمت راست و بالا سه (۳) و حاشیه سمت چپ و پایین ۲ سانتی‌متر می‌باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان‌نامه (رساله) رعایت شود. از آنجایی که نحوه چاپ به صورت پشت و رو می‌باشد رعایت این نکته در صفحات زوج و فرد الزامی است.

فاصله تیترا از زیر تیترا 6pt باشد.

فاصله سطرها در تمام متن پایان‌نامه (رساله) باید Single باشد. فاصله تیترا از آخرین پاراگراف تیترا قبلی، فاصله تیترا از آخرین پاراگراف موضوع قبلی 12pt بوده و فاصله هدینگ با زیرنویس عکس از شروع پاراگراف بعدی نیز 12pt باشد. فاصله کپشن از جدول یا عکس 12pt باشد. فوت فارسی هدینگ جداول و زیرنویس عکس و شکل‌ها B Zar با سایز ۱۰ باشد و انگلیسی Time news romance در اندازه ۸ تنظیم گردد.

برای پاورقی فوت پاورقی‌ها Time news romance در سایز ۸ و به صورت ایتالیک (Italic) باشد. همچنین خط جدا کننده پاورقی‌ها باید در سمت چپ باشد. در موارد خاص که پاورقی فارسی می‌باشد باید از فوت عادی B Zar استفاده کرد و متن راست چین شود.



شماره گذاری صفحات:

هیچ کدام از صفحات قبل از فهرست‌ها شماره گذاری نمی‌شوند. صفحات «فهرست‌ها» با حروف ابجد (الف، ب، ج، ...) شماره گذاری می‌گردند. شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه فصل اول (سربرگ فصل) آغاز می‌شود و تا آخرین صفحه (تا آخرین برگ پایان‌نامه (رساله) ، غیر از چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی) ادامه می‌یابد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است. فونت شماره صفحه حتما به صورت فارسی و در اندازه ۸ باشد.

در ابتدای هر فصل یک صفحه تحت عنوان سربرگ فصل تعریف شود که ضمن اینکه در شمارش صفحات قرار می‌گیرد با این حال در آن شماره نمایش داده نشود. عنوان فصل‌ها به صورت مشخص وسط چین و در اندازه ۴۸ تا ۷۲ تنظیم گردد.

نکته: حروف ابجد به ترتیب شامل: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفض، قرشت، ثخذ، ضظغ می‌باشد.

• شماره گذاری فصل‌ها و بخش‌ها:

فصل‌ها، بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۴-۲-۳. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۱-۴-۲-۳. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۲ است.

نکته مهم: مابین شماره‌ها و نوشتار از یک نقطه و یک فاصله (Space) استفاده شود.

• شماره گذاری روابط ریاضی و فرمول‌ها:

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می‌شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. فرمول سمت چپ و شماره آن در سمت راست صفحه قرار گیرد. برای تایپ فرمول‌ها حتما از بخش Equation داخل نرم افزار MS-Word استفاده شود. قرار دادن تصویر فرمول پذیرفته شده نیست. اندازه فرمول‌ها ۱۲ و فونت تایپ آن به صورت پیش فرض (Cambria Math) پذیرفته است. به منظور درج کپشن می‌توان به مثال زیر توجه شود.

به این منظور می‌توان از یک جدول بدون کادر با دو ستون و یک ردیف استفاده کرد (از text box استفاده نشود). همانند زیر:

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad \text{فرمول ۱-۱}$$



- **صفحه بسم‌الله:**

صفحه **بسم‌الله الرحمن الرحیم** به شکل ساده و مشخصی صفحه‌آرایی گردد و از بکار بردن هرگونه کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

- **صفحه تقدیر و تشکر:**

در صفحه تقدیر و تشکر، از افرادی که در به انجام رسیدن پایان‌نامه (رساله) به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند، سپاسگزاری می‌شود. لطفاً برای اجتناب از تشابه اسمی، نام و نام خانوادگی کامل افراد لحاظ گردد. چنانچه پایان‌نامه (رساله) در قالب طرح پژوهشی و با دریافت کمک مالی از مراکز و دستگاه‌های خاص انجام شده باشد، ذکر نام مراکز تصویب‌کننده و تأمین‌کننده بودجه و شماره و تاریخ تصویب طرح، الزامی است.

- **چکیده:**

هر پایان‌نامه (رساله) با چکیده آغاز می‌گردد. چکیده بخشی از پایان‌نامه (رساله) است که خواننده را به مطالعه آن علاقه‌مند می‌کند و خلاصه کل تحقیق انجام شده است. چکیده حداکثر در یک صفحه شامل خلاصه‌ای از مسئله، روش تحقیق، روش بررسی (ابزار و مواد)، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و واژگان کلیدی است. برای تفکیک بهتر در ابتدای هر پاراگراف از عنوان زمینه و هدف، مواد و روش‌ها، یافته‌ها و نتیجه‌گیری استفاده شود. چکیده باید مختصر و مفید باشد و از کلی‌گویی در ارائه نتایج خودداری گردد. بیشترین حجم چکیده به نتایج اختصاص می‌یابد. جدای از کل پایان‌نامه (رساله)، چکیده باید به‌تنهایی مستقل و گویا باشد. در چکیده از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها و قسمت بحث پایان‌نامه (رساله) باید اجتناب شود. چکیده باید به دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه شود. خلاصه فارسی و انگلیسی باید با یکدیگر مطابقت کامل داشته باشند. حداکثر تعداد کلمات چکیده ۱۰۰۰ کلمه باشد. چکیده فارسی با قلم B zar (همانند متن اصلی) و اندازه ۱۲ و چکیده انگلیسی (Abstract) با قلم Time New Roman و اندازه ۱۰ نوشته می‌شود. **نکته:** کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود. تعداد کلمات کلیدی حداکثر شش مورد بوده که باید با سمی کلون (؛) از هم جدا شوند. این واژگان ترجیحاً از Mesh words باشند.

- **تعریف واژگان**

در صفحه تعریف واژگان باید معادل فارسی واژه‌های انگلیسی موجود در متن که از مقالات و متون انگلیسی ترجمه و معادل‌سازی گردیده‌اند، نوشته شود. معمولاً واژه‌هایی موردنظر می‌باشند که قبلاً مصطلح نبوده‌اند. صفحه واژه‌نامه دو ستون دارد که در ستون چپ واژه انگلیسی و در ستون سمت راست، مقابل هر واژه، معادل فارسی آن نوشته می‌شود. واژه‌ها به ترتیب حروف الفبای فارسی مرتب می‌شوند.



• فصل اول: کلیات

در ابتدای این فصل شرح کلی مسئله، اهمیت موضوع، روش‌ها و متدلوژی‌های مرسوم در مقایسه با روش حاضر، اشاره کلی به جنبه‌های جدید پایان‌نامه (رساله)، اهداف، فرضیه‌ها و سؤال‌ها بیان می‌شود. سپس مطالب کلی علمی در زمینه موضوع، چارچوب نظری و پنداشتی موضوع پژوهشی نوشته می‌شود.

• فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام‌شده

بررسی متون و سابقه موضوع (Literature Review)، شامل مروری بر مطالعات و تحقیقات مرتبط با تحقیق حاضر در ایران و جهان می‌شود.

• فصل سوم: مواد و روش‌ها

بسته به نوع مطالعه، تمامی روش‌های مورداستفاده در تحقیق ذکر می‌شود. در مطالعات کمی جدول متغیرها، روش‌های انتخاب نمونه و نمونه‌برداری، مواد، وسایل و تکنیک‌ها و آزمایش‌های مورداستفاده نوشته می‌شود. همچنین در این فصل روش‌های آماری تجزیه و تحلیل و توصیف نتایج آورده می‌شود.

برای مطالعات کیفی نیز قسمت‌های Setting، انتخاب مشارک کنندگان، Rigor، تحلیل داده‌ها در متن درج می‌گردد. بدیهی است بسته به نوع مطالعه تمام اجزای روش انجام کار باید نگارش شود.

• فصل چهارم: یافته‌ها

در این فصل نتایج حاصل از تحقیق به صورت جدول و نمودار (به همراه توضیح مختصر) و همچنین متن به طور مشخص و مرتب بر اساس روش اجرای تحقیق ارائه می‌گردد. از ارائه تحلیل و بحث در این فصل خودداری شود. نکته: بسته به نظر استاد راهنما، در برخی از مطالعات مانند مطالعات سیستماتیک و یا مطالعات کیفی قسمت نتایج و بحث می‌تواند همراه یکدیگر نگاشته شوند.

• فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها

در این فصل در خصوص نتایج حاصل از تحقیق، بحث و با نتایج محققین دیگر مقایسه می‌شود. مقایسه نتیجه‌های به‌دست آمده با هدف‌های از قبل تعیین شده و دستیابی به یافته‌های نوین در اینجا ذکر می‌شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند. محقق جهت بیان چالش‌ها و نیازهای پژوهشی آینده در قالب پیشنهاد برای تحقیقات بعدی، به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می‌پردازد. در این فصل ذکر محدودیت‌های زمانی، تجهیزاتی، تکنیکی و سؤالات و فرضیات که ارتباط نزدیکی با این پژوهش داشته و امکان پاسخ یا اجرای آن‌ها فراهم نشده است، حائز اهمیت خواهد بود.

• جدول‌ها، شکل‌ها:



جدول‌ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، مرتب و مستقل باشند. هر جدول، نمودار و تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن، بتواند اطلاعات موردنظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد. در بسیاری از مواقع، محتوای جدول‌های کوچک را می‌توان به صورت متن در نتایج گنجانید. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد می‌توان آن‌ها را نیز به طور خلاصه در متن ذکر کرد. از آنجاکه نوشتن جدول وقت بیشتری می‌گیرد، رعایت اختصار در اندازه، ترتیب و سازمان‌دهی جدول باید از نکات اصلی موردنظر در طراحی نتایج باشد. جدول نباید مستقیماً از خروجی نرم‌افزارها به صورت عکس کپی شود، بلکه لازم است با فرمت تایپی در نرم‌افزار Word طراحی و تکمیل شود تا برای خوانندگان واضح باشد.

هر جدول دارای شماره و عنوان است. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد، به طوری که بدون نیاز به پایان نامه (رساله) محتوای جدول برای خوانندگان واضح و رسا باشد. پاورقی و علائم اختصاری ممکن است در بعضی جدول‌ها ضروری باشند.

در بسیاری از مطالعات آزمایشگاهی، بخصوص با میکروسکوپ الکترونیکی، نیاز به ارائه تصاویر دارند. استفاده از عکس زمانی مؤثر است که عکس به خوبی مطلب موردنظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب موردنظر را می‌توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد. **همه نمودارها، تصاویر و طرح‌های شماتیک تحت عنوان شکل ارائه می‌گردند.**

شماره شکل به طور مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره شکل در وسط پایین شکل نوشته می‌شود. به عبارت دیگر مابین شماره و عنوان شکل به جای استفاده از نقطه، دو فاصله (Space) ایجاد شود. از تکرار محتویات جدول‌ها و شکل‌ها در متن خودداری شود. همچنین از ارائه داده‌ها هم در جدول و هم به صورت شکل خودداری شود.

نکته مهم: در انتهای عنوان جدول‌ها و شکل‌های اقتباس شده از مراجع دیگر شماره مرجع یا مراجع در داخل کروشه آورده شود.

فونت متن داخل جدول برای متون انگلیسی Time new romance در سایز ۸ و برای متن‌های فارسی B Zar در سایز ۱۰ می‌باشد. همچنین فاصله خطوط داخل جدول از نوع یک خط یا single باشد. تمام فاصله‌های قبل و بعد پاراگراف در جداول باید حذف گردد. هدر یا سرستون‌ها در اندازه و فونت‌های گفته شده و به صورت Bold تنظیم شود.

در صورت عریض بودن جدول امکان کاهش سایز فونت (حداقل یک سایز) داخل جدول نیز هست. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آن‌ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت گردد. همچنین در این مورد می‌توان از تغییر جهت این یک صفحه از حالت عمودی به افقی استفاده کرد. در صورتی که جداول طولانی هستند و به چندین صفحه امتداد می‌یابند، حتماً هدر یا سرستون‌ها اول هر صفحه تکرار شود (به صورت اتوماتیک). در صورتی که جدول در یک صفحه جا می‌شود، به



صورتی تنظیم شود که تمام جدول در یک صفحه نمایش داده شود. در خصوص جداول دقت شود که در تنظیمات جدول حالت text wrapping خاموش باشد و جداول در ردیف پاراگراف جایگذاری می شوند. تمام اعداد تایپ شده داخل جدول باید فارسی باشد و در تایپ ممیزها (به طور مثال ۲۵/۵) به صورت حروفی بیست و پنج و نیم] تایپ ۲۵٫۵ یا 25.5 یا 25/5 یا ۵/۲۵ برای این مثال پذیرفته نیست) دقت شود. همچنین حروف یونانی، واحد ها و علامت های ریاضی (،/، ±، ×، μ و غیره) در متن و جداول از قسمت symbol انتخاب شود. به هیچ وجه شکل ها، smart art، آبیجکت ها یا text box را در فایل ورد تنظیم نکنید. در صورت نیاز این موارد به صورت عکس جایگذاری شود و حالت text wrapping به صورت in-line تنظیم شود. جداول پس از تنظیم شدن در حالت auto fit to context قرار گیرند و معادل با محتوی تنظیم شود. نحوه نمایش جداول به صورت یکپارچه در تمام متن تنظیم شود. به این منظور سربرگ درجه ۱ خاکستری بوده (تیرگی ۵٪) و تنها حد فاصله ردیف های اول و آخر دارای خط و مابین جدول بدون خط باشد. به مثال زیر دقت نمایید:

نام ژن	توالی پرایمرها	طول پرایمر (باز)	دما (°C)
OGG1	Forward: 5'-ACCATCACCAC-3'	۲۴	۶۷
	Reverse: 5'-CCGCAGTGATG-3'	۲۲	۶۸
GAPDH	Forward: 5'-CCATTGACAAC-3'	۱۹	۵۹
	Reverse: 5'-GAGTCATACC-3'	۱۸	۶۰

شماره جدول اصولاً به طور مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره جدول در وسط بالای جدول نوشته می شود. در خصوص شماره گذاری توضیحات جداول و شکل ها از شماره گذاری (ترجیحاً اتوماتیک) استفاده شود به طوری که ابتدا شماره فصل و سپس شماره جدول یا شکل قرار گیرد. شماره ها توسط یک خط تیره از هم جدا شده و متن توضیحات با یک نقطه از شماره ها جدا شود. به این صورت جدول ۱-۲ به معنی فصل دوم و جدول اول از این فصل معنا می شود. به عنوان مثال:

{جدول ۱-۲. فلوجارت فرآیند طراحی مطالعه}

در پایان نامه (رساله) تمام موارد غیر از جدول به عنوان شکل تعریف و تجمیع شود. به این صورت از تعریف کپشن هایی تحت عنوان نمودار، تصویر، فلوجارت، نگاره و غیره خودداری شود. در خصوص شکل هایی که داخل متن قرار می گیرند اصل کیفیت و تفکیک پذیری مناسب باید رعایت گردد. در صورتی که تصویر خروجی یک نرم افزار می باشد اعداد به صورت انگلیسی قابل قبول هستند در غیر این صورت تمامی متن تصاویر باید به صورت فارسی برگردان شود یا تصویر مجدداً رسم گردد.



• نحوه ارجاع منابع در متن:

لازم است در متن به تمامی منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد، ارجاع داده شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله و قبل از نقطه در داخل **کروشه** شماره مرجع ذکر می‌گردد. نحوه ارجاع در متن به روش ونکوور (Vancouver) انطباق داده شده با فرمت دانشکده بهداشت و ایمنی می‌باشد. لیکن در رفرنس دهی درون متن از **کروشه** به جای پرانتز استفاده خواهد شد. برای سهولت کار لطفاً فایل `Public Health and Safety.ens` را از قسمت "فرم‌های و فرایندها" سایت دانشکده بهداشت و ایمنی دانلود و در صورتی که از نرم‌افزار EndNote استفاده می‌کنید این فایل را در آدرس ذیل کپی نمایید. در صورت استفاده از EndNote فرمت همه منابع به صورت خودکار به شیوه مورد نظر دانشکده بهداشت و ایمنی تبدیل شود.

C:\Program Files (x۸۶)\EndNote Xx\Styles

توجه شود که منظور از EndNote Xx همان ورژن اندنوت نصب شده روی کامپیوتر شما بوده که مثلاً می‌تواند X6 یا X8 باشد

سبک ونکوور:

- مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره گذاری می‌شوند (برای هر مرجع یک عدد اختصاص می‌یابد).
- در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع ذکر خواهد شد.
- چنانچه منبعی به دفعات در یک متن مورد استفاده قرار گیرد مجدد همان شماره استناد اول ذکر می‌شود و تغییری در شماره استناد آن داده نمی‌شود.

- وقتی در یک محل در متن به منابع متعددی استناد می‌شود، از خط فاصله (-) برای توالی اولین عدد و آخرین عدد و از ویرگول (،) برای جداسازی شماره متعدد استفاده می‌شود. مثال: [۷،۵،۳-۹]

نکته: مجدد یادآور می‌شود در صورتی که فایل `Public Health and Safety.ens` را از سایت دانشکده بهداشت و ایمنی دانلود و به روش توضیح داده شده در بالا در پوشه `Styles` نرم‌افزار اندنوت کپی و سپس به عنوان `Style` در نرم‌افزار اندنوت انتخاب نمایید تمام این موارد به صورت خودکار انجام خواهد شد.



فهرست منابع:

- تمام منابع مورداستفاده در پایان نامه (رساله) باید به زبان انگلیسی تنظیم شود.
- تأکید می‌گردد که در مورد منابع فارسی از ترجمه انگلیسی و مشخصات ذکر شده منبع مربوطه به زبان انگلیسی استفاده شود و در انتهای عنوان مقاله عبارت (In Persian) در داخل پرانتز نوشته شود.
- لطفاً تا حد امکان از به کارگیری مقالات اکسپت شده به عنوان منبع پرهیز شود. در صورت ضرورت و نیاز عبارت (In Press) در داخل پرانتز نوشته شود.
- از ارجاع دادن به مقالات سابمیت شده خودداری گردد.
- در صورتی که از منبع اینترنتی استفاده شده باشد، آدرس کامل (URL) آن نوشته شود. همچنین تاریخ انتشار مطلب و تاریخ دسترسی دانشجو به مطلب فوق حتماً باید ذکر گردد.
- در صورتی که تعداد نویسندگان برابر یا کم تر از ۶ نفر بود ذکر مشخصات تمامی آنان ضرورت دارد. چنانچه تعداد نویسندگان بیش از ۶ نفر باشد، مشخصات ۶ نویسنده اول به طور کامل نوشته شده و پس از آن عبارت "et al." آورده شود.
- **نکته مهم:** مجدد توصیه می‌گردد از نرم افزار EndNote و Style دانشکده بهداشت و ایمنی استفاده گردد. مشروط بر اینکه دقیقاً مطابق با فرمت فهرست منابع که ذیل آمده است تنظیم شده باشد.

• مقاله چاپ شده در مجله

- نام خانوادگی نویسنده - فاصله - حرف اول نام کوچک نویسنده - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - نام مجله (تأکید می‌شود نام مجله به صورت گسترده و نه به اختصار نوشته شود) - نقطه - سال انتشار داخل پرانتز - نقطه - شماره جلد - شماره مجله (داخل پرانتز) - دونقطه - شماره صفحات - نقطه

Jafari MJ, Shafiei B, Rezazadeh Azari M, Movahhedi M. Occupational exposure to welding fumes using different ventilation scenarios. *International Journal of Occupational Hygiene*. 2010; (9)2:1-5.

• مقاله ارائه شده در همایش‌ها

Yavari P, Abadi A, Mehrabi Y. Mortality and changing epidemiological trends in Iran during 1979-2001 with emphasis on cancer. *Proceedings of the International Symposium on Predictive Oncology and Intervention Strategies*; 2004 Feb. 7-10; Nice, France. P. 325-329.

• کتاب

Crittenden JC, Rhodes TR, Hand DW, Howe KJ, Tchobanoglous G. *Water treatment: principles and design*. 2nd ed. New Yourk: John Wiley & Sons Inc; 2005. p. 200-215.



• بخش یا فصلی از کتابی که به وسیله یک یا چند نویسنده نوشته شده است

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

• پایان نامه (رساله)

Fearing DA. Process options for the water treatment of humic rich waters [dissertation]. School of Water Sciences: Cranfield University, 2004. p. 56-71.

• نحوه درج مطالب اینترنتی و وب سایت ها به عنوان مرجع

در صورتی که قسمتی از وب سایت به عنوان مرجع باشد به صورت زیر در فهرست منابع وارد خواهد شد:

نویسنده - عنوان صفحه (مدرک) - سال انتشار - عنوان وب سایت - درج عبارت: Available from: - تاریخ مشاهده صفحه.

Kilmartin M. Women in GP: a strategy for women GPs. 2003. RACGP Online. Available from: <http://www.racgp.org.au/>. Accessed Jul. 30, 2003.

در صورتی که کل وب سایت به عنوان مرجع باشد، در همان محل اشاره گردیده و در فهرست منابع وارد نخواهد شد. تأکید می گردد مانند مثال بالا در انتهای مرجع نویسی اینترنتی، تاریخ مراجعه (Accessed) نوشته شود.

در صورتی که از نامه ای به عنوان منبع استفاده می شود (مثلاً نامه موافقت کمیته اخلاق دانشکده بهداشت و ایمنی یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه)، به روش ذیل ارجاع صورت می گیرد.

School of Public Health and Safety, Shahid Beheshti University of Medical Sciences, *Official letter*, 2 August 2020 Num. P, 391, Deputy for Research: Tehran, Iran

ج) آماده سازی و صحافی

پس از برگزاری جلسه دفاع لازم است تمام اصلاحات مورد نظر داوران و گروه تحقیق روی فایل پایان نامه (رساله) اعمال گردد. برای پاسخ به داوران می باید نامه روکش (Cover letter) تهیه و به صورت کامل به نظرات ایشان پاسخ داده شود. آدرس محل تغییرات در محتوای پایان نامه (رساله) نیز می باید در نامه روکش مشخص باشد. در مرحله بعد، این تغییرات باید توسط داوران تایید شود. در نهایت محتوای اصلاح شده پایان نامه با رعایت راهنمای نگارش پایان نامه (رساله) و از لحاظ علمی و مطابقت دقیق نگارش می بایست به تائید استاد محترم راهنما و برسد. در صورت تائید استاد راهنما و متعاقباً تائید کارشناسان اداره تحصیلات تکمیلی و مدیر تحصیلات تکمیلی مبنی بر رعایت راهنمای نگارش پایان نامه (رساله) و اعمال نظرات گروه داوران، امکان تهیه مجلد پایان نامه در یک نسخه خواهد بود.



در این مرحله دانشجو می‌تواند مجلد پایان‌نامه (رساله) صحافی شده را تهیه نماید. بر اساس مصوبه خردادماه ۱۳۹۹ در شورای تحصیلات تکمیلی، یک نسخه پایان‌نامه (رساله) برای کتابخانه تهیه گردد. اگر استاد محترم راهنمای نیز نسخه‌ای نیاز داشته باشد، توسط دانشجو تهیه خواهد شد. همچنین فایل نهایی در قالب یک نسخه الکترونیکی با فرمت‌های Word و PDF که همه فصل‌ها و مطالب پایان‌نامه (رساله) به صورت یک فایل یکپارچه و بر روی CD عیناً مطابق با مجلد پایان‌نامه (رساله) تهیه و به اعضای گروه تحقیق و اداره تحصیلات تکمیلی تحویل گردد. همچنین این فایل باید توسط استاد محترم راهنما و مدیر محترم گروه از طریق اتوماسیون برای حفظ سوابق الکترونیک نگهداری شود. دانشجویانی که محل اجرای پایان‌نامه (رساله) آن‌ها یکی از مراکز تحقیقاتی بوده یا حمایت‌کننده مالی داشته‌اند، در صورت نیاز آن مرکز، بایستی یک نسخه چاپی دیگر به مرکز مربوطه تحویل دهند. تمام نسخه‌های صحافی شده بایستی از هر جهت یکسان باشند.

د) نگارش مقاله

انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان‌نامه (رساله) به صورت چاپ در نشریات علمی یا ارائه در مجامع علمی باید با نام دانشگاه بوده و استاد راهنما نویسنده مسئول (ترجیحاً) یا اول مقاله باشند. **مقاله شرط دفاع، فقط و فقط در صورتی پذیرفته خواهد شد که آدرس یا Affiliation دانشکده بهداشت و ایمنی و سپس دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی به طور دقیق و بدون هیچ گونه اشتباه تاییدی درج شده باشد. در غیر این صورت مجوز دفاع صادر نخواهد شد.** در مقالاتی که پس از دانش‌آموختگی به صورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان‌نامه (رساله) نیز منتشر می‌شود نیز باید با نام دانشکده بهداشت و ایمنی و سپس دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی درج شود. عدم رعایت این موضوع و مالکیت معنوی پایان‌نامه (رساله)، پیگردهای قانونی از طریق دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی و کمیته کشوری اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را همراه خواهد داشت. لازم است اساتید محترم راهنما و مشاور قبل از ارسال، پذیرش یا چاپ مقاله تمام محتوای آن را تأیید و در صورت وجود هرگونه مشکل نسبت به توقف روند و اصلاحات لازم اقدام نمایند.

۱. برای دانشجویان کارشناسی ارشد:

مصوبه شصت و دومین جلسه مورخ ۹۴/۱۰/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی:

- ارسال مقاله (Submission) برای مجلات علمی پژوهشی داخلی یا خارجی، قبل از دفاع اجباری است (شرط دفاع می‌باشد) و حداکثر نمره پایان‌نامه ۱۸ نمره می‌باشد.
- گواهی تأیید (Acceptance) یا چاپ مقاله به شرح زیر نمره داده می‌شود.
 ۱. در مجلات نمایه شده در PubMed, ISI:WOS و یا Scopus: ۲ نمره
 ۲. در مجلات غیر از بند فوق: ۱ نمره



۲. برای دانشجویان دکتری:

تبصره ۵ ماده ۴۳ آیین نامه آموزشی دکتری تخصصی: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) هنگامی مجاز به دفاع از رساله تحقیقاتی خود می باشد، که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی از کار تحقیقاتی مرتبط با موضوع رساله را به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در یک مجله نمایه شده در ISI، PubMed، به چاپ رسانده یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد. در مورد مقالات پذیرش شده، فقط با تأیید استاد راهنما و مدیر گروه قابلیت ارزیابی از نظر اداره تحصیلات تکمیلی را خواهد داشت.

توجه: تمامی دانشجویان محترم دکتری تخصصی (PhD) پس از تصویب پروپوزال رساله در شورای تحصیلات تکمیلی، جهت اطلاع از **تعداد مقاله های** که برحسب مقررات جاری دانشگاه برای دفاع یا تسویه حساب **متعهد** می باشند به مراجع ذی ربط از قبیل استاد محترم راهنما، اداره تحصیلات تکمیلی و یا معاونت پژوهشی دانشکده مراجعه نمایند.

آدرس (Affiliation) در مقاله فارسی:

گروه، دانشکده بهداشت و ایمنی، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، تهران، ایران.

آدرس (Affiliation) در مقاله انگلیسی:

Department of, School of Public Health and Safety, Shahid Beheshti University of Medical Sciences, Tehran, Iran.

نکته مهم: در قسمت تشکر و قدردانی (Acknowledgement) باید ذکر شود: این مقاله حاصل (بخشی از) نتایج پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد و رساله مقطع دکتری تخصصی در دانشکده بهداشت و ایمنی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی می باشد. در صورت حمایت مالی، شماره طرح و نام معاونت (آموزشی یا پژوهشی دانشگاه) یا سازمان مربوط ذکر شود. در ادامه، از افراد یا سازمان های دیگر تشکر و قدردانی گردد.

توجه: دانشجویان محترم جهت درج صحیح آدرس یا Affiliation اساتید محترم راهنما و مشاور که عضو **مرکز تحقیقات** می باشند، حتماً هماهنگی لازم را با آنان به عمل بیاورند.



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
دانشکده بهداشت و ایمنی

پیوست ۱: صفحه روی جلد فارسی
(لطفاً در زمان پرینت این مستطیل حذف شود)

پایان نامه (رساله)
برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (دکتری (PhD))
در رشته

عنوان

استاد (اساتید) راهنما

نگارش

ماه سال



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
دانشکده بهداشت و ایمنی

پیوست ۲: صفحه عنوان فارسی
(لطفاً در زمان پرینت این مستطیل حذف شود)

بیان نامه (رساله)
برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (دکتری (PhD))
در رشته

عنوان

استاد (اساتید) راهنما

استاد (اساتید) مشاور

نگارش

ماه سال



پیوست ۳: صفحه تأییدیه صحت و اصالت نتایج: (لطفاً در زمان پرینت این مستطیل حذف شود)

بسمه تعالی

تأییدیه صحت و اصالت نتایج

اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی تأیید می‌نمایم که تمامی نتایج این پایان‌نامه (رساله) حاصل کار اینجانب و بدون هیچ گونه دخل و تصرف است و موارد نسخه‌برداری شده از آثار دیگران را با ذکر کامل مشخصات منبع ذکر کرده‌ام. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی ...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هر گونه اعتراض در خصوص احقاق، حقوق مکتسب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می‌کنم.

در ضمن مسئولیت هر گونه پاسخگویی به اشخاص اعم از حقیقی، حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از اداری و قضایی) بر عهده خودم خواهد بود و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این باره نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو
تاریخ و امضاء و اثر انگشت



پیوست ۴: صفحه حق مالکیت مادی و معنوی و مجوز بهره‌برداری از پایان‌نامه (رساله): (لطفاً در زمان پرینت این مستطیل حذف شود)

حق مالکیت مادی و معنوی و مجوز بهره‌برداری از پایان‌نامه (رساله)

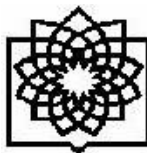
نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی مبین بخشی از فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشگاه است. بنابراین حقوق مادی و معنوی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های مصوب دانشگاه متعلق به دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است و هرگونه بهره‌برداری از آن باید با ذکر نام دانشگاه و رعایت آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب دانشگاه باشد. نسخه‌برداری (به هر روش) چه از متن کامل یا از استخراج تنها با هماهنگی استاد راهنما و نویسنده ثبت‌شده و بر اساس دستورالعمل کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی امکان‌پذیر است. تکثیر نسخه‌های بیشتر به هر شکل از کپی‌های موجود، بر اساس این دستورالعمل بدون اجازه کتبی امکان‌پذیر نیست.

انتشار مقاله یا مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه (رساله) به صورت چاپ در نشریات علمی یا ارائه در مجامع علمی باید با نام دانشگاه بوده و استاد راهنما نویسنده مسئول (ترجیحاً) یا اول مقاله باشند. در مقاله‌هایی که پس از دانش‌آموختگی به صورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان‌نامه (رساله) نیز منتشر می‌شود نیز باید نام دانشگاه درج شود. لازم است اساتید محترم راهنما و مشاور قبل از ارسال، پذیرش یا چاپ مقاله تمامی محتوای آن را تأیید و در صورت وجود هرگونه مشکل نسبت به توقف روند اقدام نمایند.

ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته‌ها در جشنواره‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی حاصل نتایج مستخرج از پایان‌نامه باید با هماهنگی استاد راهنما انجام گیرد.

استفاده از پایان‌نامه (رساله) در مقاله‌ها و یا هر نوشته علمی منوط به ذکر منبع می‌باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو
 تاریخ، امضاء و اثرانگشت



Shahid Beheshti University of Medical Sciences
School of Public Health and Safety

پیوست ۵: صفحه عنوان انگلیسی
(لطفاً در زمان پرینت این مستطیل حذف شود)

Thesis (Dissertation) submitted for the degree of MSc (PhD) in

.....

Title

Supervisor (s)

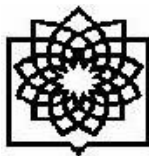
Dr.-----

Advisor (s)

Dr.-----

By

Month-Year



Shahid Beheshti University of Medical Sciences
School of Public Health and Safety

پیوست ۶: صفحه روی جلد انگلیسی
(لطفاً در زمان پرینت این مستطیل حذف شود)

Thesis (Dissertation) submitted for the degree of MSc (PhD) in

.....

Title

Supervisor(s)

Dr.-----

By

Month-Year